|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | GT - 159 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Baskı No |  |
| Revizyon No/Tarih |  |



 GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK
FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| Görev Unvanı | Müdür |

|  |  |
| --- | --- |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Rektör Yardımcısı |
| Yerine Vekalet Edecek Kişi | Müdür Yardımcısı |

|  |
| --- |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar |
| * Merkezi temsil etmek,
* Merkezin birimlerini, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
* Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak,
* Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
* Her yılın sonunda, o yıl içerisinde yapılan faaliyetlerle ilgili rapor hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
* Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, uygun programlar açılması doğrultusunda çalışmak,
* Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
* Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmek. İlgili mevzuata uygun olarak sözleşmeler yapmak,
* Personel görevlendirilmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.
* Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
* Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
* Müdür, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektör Yardımcısı ve Rektöre karşı sorumludur.
 |

 Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |

 ONAYLAYAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |